

所有権解除依頼書（兼 残債照会依頼書）

(所有名義人)

和歌山トヨペット株式会社 殿

年 月 日

《照会依頼車両》

登録番号			
車台番号			
車名	登録年月日	初年度登録月	型式

《使用者名義人》

※個人の場合は住民票の住所・氏名、法人の場合は登記簿の住所・氏名を正確にご記入ください。

使用者名義人は和歌山トヨペット(株)が所有権を有する上記車両の残債確認並びに所有権解除について、必要書類を添付し依頼致しますので、回答をお願いいたします。残債の有無につきましては使用者名義人本人に、代理人のある場合は下記代理人宛に通知いただきますようお願いいたします。依頼後において和歌山トヨペット(株)にご迷惑が生じる事があった場合には、使用者名義人が責任をもって解決に当たります。

住所	〒		
	電話()	-	FAX() -
氏名(名称)	フリガナ		
(自署)	印		

《代理人(回答書送付先)》

※個人の場合は住民票の住所・氏名、法人の場合は登記簿の住所・氏名を正確にご記入ください。

使用者名義人の承諾により、照会依頼の車両にかかる残債及び所有権解除を使用者名義人と連名により依頼いたします。依頼後において和歌山トヨペット(株)にご迷惑が生じる事があった場合には、使用者名義人及び代理人が責任をもって解決に当たります。

住所	〒		
	電話()	-	FAX() -
氏名(名称)	フリガナ		
	印		
担当者名	フリガナ		
	印		

【残債照会時】

- ・本状に使用者の免許証コピー(本状上)し、
《使用者名義人》欄に実印を押印、車検証のコピーとともにFAXして下さい。
確認後、「回答書」を送付いたします。
- ・使用者名義人ご本人欄、代理人のある場合は代理人欄にFAX番号が未記入の場合残債の回答書を送付出来ません。必ずご記入ください。

照会依頼書送付先: FAX (073) 436-2296

【所有権解除必要書類】

(証明書類は全て発行後3ヶ月以内のもの)

- ①別紙「回答書」
「残債無し・所有権解除可能」とお答えしたことの確認に使用します。
- ②自動車検査証(車検証)(コピー可)
- ③「所有権解除依頼書(兼 残債照会依頼書)本状原本
- ④使用者の印鑑証明書(本状に実印押印)
- ⑤自動車税納税証明書
 - ④については
 - A: 車検証住所と一致しない場合は連続性確認のため
・個人→住民票(附票・除票) ・法人→登記簿謄本等
 - B: 使用者名が合併・統合や結婚等で変わっている場合は同一性確認のため
・個人→戸籍謄本(戸籍抄本) ・法人→登記簿謄本等
 をそれぞれご提出ください。

※当欄に該当しないもの、またご不明な点は、電話等で当社担当窓口へお問い合わせください。
問い合わせ先: TEL (073) 436-2213 所有権解除担当

ここに、個人の場合は免許証コピーを置いて、本紙をコピーしてください。
法人の場合は、印鑑証明書をこの用紙と一緒にFAXしてください。
いずれの場合も、車検証記載事項と異なる場合は、
上記A・Bに該当する書類も一緒にFAXしてください。

- * ご提出いただく書類は所有権解除に関する照会並びに書類発行に使用いたします。
- * 営業時間外のFAX等着信分は、翌営業日以降の返信となります。
予めご了承くださいようお願いいたします。
- * 誤送信につきまして弊社は一切の責任を負いかねます。
- * 返信先FAX番号が不鮮明な場合には返信を致しません。